

## **OFFERTA DI COLLABORAZIONE – ANNO 2018**

(da far pervenire alla Segreteria al più presto)

Cognome	Nome	Nato a	//
Residente a	Indirizzo		N CAP
Tel. abitazione		Cellulare	
Email		@	
Battesimo in acqua:	no) 🗖 NO -	Battesimo nello Spirito Sant	o: 🗆 SI 🗆 NO
Membro della Chiesa di		Pastore	
In Chiesa sono impegnato nelle	attività:		□ Nessuna
Chiedo di poter offrire gratuitam	nente la mia collaborazione	e al C.C.E.C. "Villaggio Rese	gone" con la mansione di:
□ segreteria □	cuoco/a	□ aiuto cuoco/a	☐ assistente di gruppo
□ infermiere/a □	medico	☐ intrattenimento - giochi	☐ servizio chiosco
□ pulizie □	manutenzione ordinaria	altro	
Per il turno:			
☐ Coppie ☐ Bambini 1 ☐ Monitori e Resp. Giovanili	☐ Bambini 2 ☐ Rag ☐ Giovani ☐ Mist	•	Adolesc. 1
Eventuali familiari al seguito (nome ed età di tutti)			
Note:			
Esperienze acquisite collaborando nei Centri Comunitari:			na (è la prima volta)
☐ AnnoTurno	Mansione	campeg	gio
☐ AnnoTurno	Mansione	campeg	gio
☐ AnnoTurno	Mansione	campeg	gio
Ho letto e sottoscrivo i "COMPITI DEL COLLABORATORE DI GRUPPO" (vedi retro):			
Firma del collaboratore (*)	iugno 2003 consento l'utilizzo dei m	Datiniei dati personali, da parte del Comitat	ta/2018 to C.C.E.C. "Villaggio Resegone".
Firma del pastore (per accettazione)	Firma del direttore del turno (per approvazione)		



## COMPITI DEL COLLABORATORE DI GRUPPO

(da sottoscrivere nella scheda "Offerta di Collaborazione – Anno 2018)

- 1. Il collaboratore di gruppo deve possibilmente aver compiuto il 20° anno d'età. Deve giungere al Centro Comunitario Evangelico entro le ore 9.00 del primo giorno del turno, o entro il pomeriggio del primo giorno nel caso dei miniturni (salvo diverse disposizioni del Direttore). L'ultimo giorno di turno può ripartire solo dopo aver contribuito alla pulizia del Centro, assolto all'ordinamento della sua mansione e, in ogni caso, dopo aver ottenuto l'autorizzazione del Direttore.
- 2. Collabora ed esegue quanto disposto dal Direttore del turno e dal Responsabile degli studi biblici.
- 3. Ha il compito di curare la sistemazione dei campisti nelle camerate al loro arrivo al Centro e di mantenere ed organizzare le pulizie e l'ordine nelle camerate stesse durante e alla fine del turno.
- 4. Ha il compito di far rispettare il silenzio negli orari previsti.
- 5. Collabora e si impegna affinché gli orari fissati per le varie attività siano rispettati scrupolosamente.
- 6. Collabora a far rispettare il calendario predisposto per i servizi dei campisti (ad esempio aiuto in refettorio, pulizia dei servizi igienici, delle camerate, della struttura della chiesa, del chiosco, dei cortili, ecc.) e di altri eventuali servizi disposti dai Responsabili.
- 7. Aiuta e collabora nell'organizzazione delle attività ludiche e ricreative.
- 8. Ha la responsabilità della sorveglianza dei campisti affidatigli, ivi compreso il comportamento e l'abbigliamento.
- 9. Essendo la persona più vicina al campista, ha la responsabilità spirituale e morale di consigliarlo, secondo la Parola di Dio, in una relazione cordiale e rispettosa.
- 10. Deve segnalare ai propri Responsabili eventuali situazioni particolari, senza prendere in alcun modo iniziative personali che potrebbero nuocere all'andamento del turno.
- 11. Mantenere uno spirito di collaborazione e rendersi disponibile a fronteggiare ogni emergenza.
- 12. È corresponsabile della sicurezza fisica dei campisti che gli vengono assegnati.